

Нижегородская область
Администрация Вознесенского муниципального округа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
«Полх-Майданская средняя школа»

П Р И К А З

От 24.11.2025

№ 170

О проведении итогового сочинения (изложения)
выпускников XI класса

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552, с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Нижегородской области, утвержденного приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 14 ноября 2023 г. № 316-01-63-2988/23, приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 20.11.2025г. № 316-01-63-2474/25 «О проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся XI (XII) классов общеобразовательных организаций Нижегородской области в основной срок 3 декабря 2025 года», на основании приказа отдела образования администрации Вознесенского муниципального округа от 24.11.2025г. № 322 «О проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов общеобразовательных организаций Вознесенского муниципального округа в основной срок 03.12.2025 г.», с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения)

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать и провести итоговое сочинение как допуск к ГИА обучающихся 11-х классов в соответствии с основным сроком, установленным Рособрнадзором – 03.12.2025г.

Прибытие учащихся в школу в 09 ч. 30 мин.

Начало написания сочинения (изложения) в 10 ч. 00 мин.

Продолжительность написания сочинения (изложения) 3 часа 55 мин.

2. Определить аудиториями проведения итогового сочинения кабинеты № 3.

3. Считать допущенными к итоговому сочинению 2-х обучающихся 11 класса.

4. Назначить Шеманихину С.В., заместителя директора по УВР, ответственным координатором за организацию и проведение итогового сочинения.

5. Назначить и утвердить комиссию по подготовке и проведению итогового сочинения (приложение № 1)

6. Назначить и утвердить комиссию экспертов для проверки итогового сочинения (приложение № 2)

7. Заместителю директора по УВР Шеманихиной С.В.:

7.1. осуществить регистрацию участников ГИА-11 на участие в основном этапе ИС-11 в программном обеспечении «Планирование ГИА (ЕГЭ)2026» на основании их заявлений и ознакомления с Памяткой о порядке проведения ИС-11 для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей)

срок: до 25.11.2025 г.

7.2. предусмотреть организацию процедуры ИС в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) для участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Нижегородской области,

срок: до 03.12.2025г.

7.3. спланировать и провести инструктаж с педагогическим коллективом, обучающимися 11 класса и родителями обучающихся по вопросам подготовки и проведения ИС,

срок: до 25.11.2025г.

7.4. провести под подпись инструктаж по проведению итогового сочинения с организаторами, контролирующими порядок проведения итогового сочинения в аудитории проведение ИС, и организаторами вне аудитории проведения итогового сочинения, экспертами, проверяющими Итоговое сочинение,

срок: до 01.12.2025г.

7.5. выдать участникам государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования уведомление на итоговое сочинение,

срок: до 28.11.2025г

7.6. организовать получение комплекта тем итогового сочинения, обеспечить информационную безопасность, передать комплект тем итогового сочинения председателю комиссии по проведению итогового сочинения для организации дальнейшей работы, передать информацию о получении комплекта тем итогового сочинения в отдел образования администрации Вознесенского муниципального округа.

срок: 03.12.2025г. до 09.45

7.7. проконтролировать заполнение отчетной документации организаторами, контролирующими порядок проведения итогового сочинения в аудиториях,
- форма ИС-05 «Ведомость проведения и итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО»;
- форма ИС-06 «Протокол проверки итогового сочинения (изложения)»;
- форма ИС-07 «Ведомость корректировки персональных данных участников итогового сочинения (изложения)» при наличии;
- форма ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» при наличии;
форма ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» при наличии»;

срок 03.12.2025г.

7.8. проконтролировать передачу копий заполненных бланков регистрации и бланков записей итогового сочинения для проверки членами (экспертами) комиссии по проверке итогового сочинения,

срок 03.12.2025г.

7.9. обеспечить безопасное хранение оригиналов бланков регистрации и бланков записей итоговых сочинений,

срок 4 года.

7.10. обобщить результаты итогового сочинения в виде статистических отчетов и аналитической справки по школе;

- заполнение формы 1 и 2 «Результаты проведения итогового сочинения (изложения)»

срок: 04.12.2025г

7.12. провести ознакомление обучающихся 11-х классов и их родителей (законных представителей) с результатами ИС.

срок до 17.12.2025г

8. Членам экспертной комиссии по проверке итогового сочинения ознакомиться с методическими материалами ФИПИ, спецификациями и кодификаторами, обеспечить проверку работ, согласно требованиям и критериям проверки ИС.

срок до 28.11.2025г.

9. Председателю экспертной комиссии по проверке итогового сочинения Шеманихиной С.В.:

9.1. организовать под подпись инструктаж с экспертами, участвующими в проверке итогового сочинения по Критериям оценивания итогового сочинения,

срок: до 28.11.2025г.

9.2. организовать проверку итогового сочинения экспертами в соответствии с Критериями оценивания, неукоснительно соблюдая Инструкцию для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения) в кабинете № 2.

срок: 03-04.12.2025г.

10. Учителю русского языка и литературы Пахуновой Н.Г.:

10.1. провести консультации и ознакомить обучающихся 11 класса с Методическими рекомендациями по подготовке к итоговому сочинению для участников итогового сочинения, Порядком проведения итогового сочинения, критериями оценивания итогового сочинения,

срок: до 28.11.2025г.

10.2. проконтролировать обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями и черновиками со штампом МБОУ « Полх – Майданская средняя школа».

срок: 03.12.2025г.

11. Классному руководителю 11 класса – Масыгиной С.И.:

11.1. организовать заполнение заявлений на участие в ИС-11 и ознакомление с Памяткой о порядке проведения ИС-11 для обучающихся и их родителей (законных представителей),

срок: до 18.11.2025 г.

11.2. организовать ознакомление обучающихся 11-х классов под подпись с формой СБ-04 «Регистрация на сочинение (изложение). Выверка» из региональной информационной системы обеспечения проведения

Комиссия по подготовке и проведению итогового сочинения

Председатель комиссии	Безруков А.М. – директор школы
Члены комиссии, участвующие в организации итогового сочинения	Шеманихина С.В. - заместитель директора по УВР, ответственный за проведение итогового сочинения; Масягина С.И. – классный руководитель
Организатор в аудитории проведения ИС-11	Кузнецова Е.В. - социальный педагог
Организатор вне аудиторий проведения ИС-11	Ермакова Ю.М. - педагог- психолог школы
Технический специалист	Шеманихина С.В. - заместитель директора по УВР

Комиссия экспертов по проверке итогового сочинения

Председатель комиссии	Шеманихина С.В. - заместитель директора по УВР
Члены (эксперты) комиссии, участвующие в проверке итогового сочинения	Крылова С.В. - учитель русского языка и литературы, председатель школьного методического объединения учителей русского языка и литературы