

Нижегородская область
Администрация Вознесенского муниципального округа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
«Полх-Майданская средняя школа»
П Р И К А З

03.04.2026 г.

№ 36/1

«О снижении бюрократической нагрузки
на педагогических работников
и обеспечении требований законодательства»

Во исполнение Федерального закона от 08.08.2024 № 328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», письма Министерства просвещения РФ от 11.06.2025 № 03-1227 «О направлении разъяснений», а также в целях реализации Типового плана мероприятий («дорожной карты») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на 2026 год

п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить обязанности школьного координатора, ответственного за обеспечение облюдения действующего законодательства в части снижения документационной нагрузки на педагогических работников, на заместителя директора по УВР Шеманихину Светлану Владимировну.
2. Установить с 04.04.2026 в МБОУ «Полх- Майданская средняя школа» исчерпывающий перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ :

- рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- журнал учета успеваемости (электронный);
- журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- характеристика на обучающегося (по запросу родителей или иных уполномоченных лиц).

3. Закрепить право образовательной организации применять в своей деятельности электронный документооборот без дублирования документов на бумажном носителе .

4. Запретить требовать от педагогических работников подготовки документов, не входящих в утверждённый перечень, а также дублирования информации, уже отражённой в электронных системах или на официальном сайте школы .

5. Ответственному за сайт Рожковой Т.С.:

5.1. Обеспечить актуализацию раздела/странички по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов на сайте ОО, разместив ссылки на федеральные и региональные нормативные документы .

5.2. Разместить на сайте информацию о работе горячей линии

Рособрнадзора: stop_nagruzka@obrnadzor.gov.ru и ссылку на чат-бот «Помощник Рособрнадзора» в платформе «Сферум» для оперативного получения ответов педагогами по вопросам бюрократической нагрузки .

6. Шеманихиной С.В.:

6.1. Провести анализ локальных нормативных актов школы и должностных инструкций педагогических работников на соответствие требованиям законодательства в части бюрократической нагрузки:

- Должностная инструкция учителя;
- Должностная инструкция учителя, осуществляющего функции классного руководителя
- Положение о классном руководстве;
- Положение о внутреннем распорядке МБОУ «Полх-Майданская средняя школа»

6.2. Обеспечить приведение локальных актов в соответствие с федеральными требованиями до 04.04.2026.

6.3. Провести разъяснительную работу с педагогическим коллективом о недопустимости возложения на педагогов незапланированных поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач .

6.4. Обеспечить контроль за исключением дублирования документов на бумажном и электронном носителях .

7. Всем педагогическим работникам:

7.1. Принимать к сведению, что требование подготовки отчётов и документов за пределами утверждённого перечня является неправомерным.

7.2. В случаях несоблюдения установленных ограничений обращаться на горячую линию Рособнадзора stop_nagruzka@obrnadzor.gov.ru с указанием региона, школы и способа обратной связи .

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Шеманихину С.В.

и.о.директора школы;

Шеманихина С.В.

С приказом ознакомлены:

 Гусев Александр Алексеевич
 Пахунова Наталия Геннадьевна
 Пахунова Елена Львовна
 Попова Татьяна Михайловна
 Козина Татьяна Ивановна
 Милешина Надежда Викторовна
 Арбузова Елена Николаевна
 Крылова Светлана Васильевна
 Колубаева Татьяна Анатольевна
 Масагина Светлана Ивановна
 Рожкова Татьяна Сергеевна
 Пахунова Ольга Владимировна
 Одинцова Ирина Федоровна
 Рожков Роман Алексеевич
 Юркова Елена Викторовна