

Нижегородская область
Администрация Вознесенского муниципального округа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
«Полх-Майданская средняя школа»
П Р И К А З

От 02.02.2026

№ 11

О проведении итогового собеседования
в 2025/26 учебном году и создании комиссий

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. №232/551, Порядком организации и проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Нижегородской области, утвержденным приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 13 февраля 2024 г. №316-01-63-312/24, приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 30.01.2026 № 316-01-63-156/26 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в общеобразовательных организаций Нижегородской области в основной срок 11.02.2026 г.», приказом отдела образования Вознесенского муниципального округа от 02.02.2026 № 19 « О проведении итогового собеседования по русскому языку для в 9 классах общеобразовательных организаций Вознесенского муниципального округа в 2025-2026 учебном году в основной срок 11.02.2026 г.», с целью организованного проведения итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование)

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 11 февраля 2026 (**основной срок**) итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе (далее – итоговое собеседование) без отрыва от образовательного процесса (находиться на уроке во время ожидания очереди и возвращаться на урок после проведения итогового собеседования).
2. Начало итогового собеседования в 9.00

3. Назначить ответственным организатором за проведение основного этапа ИС-9 - заместителя директора по УВР Шеманихину С.В.

4. Назначить техническим специалистом, обеспечивающим техническое сопровождение проведения ИС-9- заместителя директора по УВР Шеманихину С.В.

5. Утвердить состав комиссии по проведению итогового собеседования (приложение 1)

6. Ответственному организатору:

6.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2026 году.

6.2. Не позднее, чем за десять дней до проведения итогового собеседования:

- ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ);
- информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

6.3. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория».

6.4. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393

7. Экзаменаторам-собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393

8. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393

9. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации, из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393.

8. Назначить экспертом по проверке итогового собеседования учителя русского языка и литературы Крылову С.В.

8. Эксперту по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393.

9. Заместителю директора по УВР Шеманихиной С.В.:

- заполнить специализированные Web-формы итогового собеседования до 12.02.2026 г.;

- составить аналитическую справку по итогам итогового собеседования и организовать направление материалов итогового собеседования в отдел образования для их сканирования 12 февраля 2026 года.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

А.М. Безруков

С приказом ознакомлены:

Шеманихина С.В.
Кузнецова Е.В.
Крылова С.В.
Пахунова Н.Г.
Ермакова Ю.М.

Приложение 1

к приказу МБОУ «Полх – Майданская средняя школа»
от 02.02.2026г. № 11

**Состав комиссии
по проведению итогового собеседования по русскому языку**

№ п/п	Учреждение	Количество аудиторий	Ответственны й	Организатор вне аудитории	Экзаменатор- собеседник	Технический специалист
1	МБОУ «Полх – Майданская средняя школа»	1	Заместитель директора по УВР : Шеманихина Светлана Владимировна	Педагог – психолог : Ермакова Юлия Михайловна	Социальный педагог : Кузнецова Евгения Викторовна	Заместитель директора по УВР : Шеманихина Светлана Владимировна

Приложение 2

к приказу МБОУ «Полх – Майданская средняя школа»
от 02.02.2026 г. № 11

**Состав комиссии по проверке итогового собеседования по русскому
языку**

№ п/п	Учреждение	Эксперт
1	МБОУ «Полх – Майданская средняя школа»	Учитель русского языка и литературы: Крылова Светлана Васильевна.