

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
администрации и трудового коллектива муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Полх-Майданская средняя школа»
на 2019-2023 годы

От работодателя:

Директор школы



М.П.

Гусев

От работников:

Представитель трудового коллектива

 Е.В. Кузнецова

Коллективный договор принят на общем собрании трудового коллектива
МБОУ «Полх-Майданская средняя школа», Вознесенского района,
Нижегородской области протокол от «01» апреля 2019г. № 1

Министерство социальной политики Нижегородской области ЗАРЕГИСТРИРОВАН
Дата 19.09.2019г. № 856/19-кд
(наличие/отсутствие замечаний)
Заместитель министра
(подпись)  Комоваров Ю.А.
(ФИО)

Настоящий коллективный договор заключен между работниками муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Полх-Майданская средняя школа» в лице Кузнецовой Евгении Викторовны представитель трудового коллектива (профсоюзный комитет школы) с одной стороны и администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Полх-Майданская средняя школа» в лице директора Гусева Александра Алексеевича с другой стороны. Коллективный договор разработан и принят в соответствии с действующим законодательством.

I. Общие положения

1. Настоящий договор заключён между трудовым коллективом, с одной стороны, и администрацией, с другой стороны, именуемыми в дальнейшем сторонами, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», законом Нижегородской области «О социальном партнёрстве».

2. Коллективный договор является документом, определяющим взаимоотношения работодателя и трудового коллектива, обязательства и ответственность обеих сторон.

3. Действие коллективного договора распространяется на всех работников школы, гарантирует защиту их прав и интересов, обеспечение занятости всех членов коллектива.

4. Данный коллективный договор обеспечивает минимальные социальные гарантии за счёт бюджетных ассигнований и не ограничивает права администрации и трудового коллектива школы в расширении этих гарантий при наличии собственных возможностей.

5. Стороны в соответствии с Законодательством РФ несут ответственность за невыполнение обязательств, возложенных на них настоящим договором.

6. Коллективный договор вступает в силу со дня принятия.

7. Изменения и дополнения в коллективный договор могут вноситься любой стороной по взаимному согласию сторон в течение срока действия Коллективного договора, и утверждается в качестве приложения к Коллективному договору решением трудового коллектива.

8. Администрация и представитель трудового коллектива (профсоюзный комитет) отчитываются о выполнении своих обязательств на собрании трудового коллектива 1 раз в год.

II. Трудовые отношения.

1. Трудовые отношения в школе регулируются Трудовым кодексом РФ, законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, должностными инструкциями и другими локальными актами.

2. При приеме на работу работника работодатель заключает с ним трудовой договор (эффективный контракт), на основании которого в течение 3-х дней издает приказ о приеме на работу и знакомит с ним работника под подпись.

3. Срочный трудовой договор может быть заключен только в соответствии с требованиями статьи 59 Трудового кодекса РФ.

4. При заключении трудового договора (эффективного контракта) работодатель требует документы в соответствии со статьей 65 Трудового кодекса РФ.

5. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника со следующими документами:

- Устав школы
- коллективный договор
- правила внутреннего трудового распорядка
- должностная инструкция
- иные локальные акты, имеющие отношение к трудовой функции работника.

6. Работодатель обязан проинструктировать по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии и гигиене, противопожарной и экологической безопасности, организации охраны жизни и здоровья детей с оформлением инструктажа в журнале установленного образца.

7. Работодатель может устанавливать испытательный срок для заместителей директора школы не более шести месяцев, а для педагогического, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала не более трех месяцев.

8. Условия трудового договора не могут ухудшать положения работника по сравнению с действующим законодательством и настоящим коллективным договором.

9. Работодатель вправе требовать от работника выполнения работ, обусловленных трудовым договором, должностной инструкцией, инструкцией по охране труда и других локальных актов школы, не противоречащих законодательству. Изменения условий трудового договора могут быть осуществлены по согласованию сторон в соответствии с действующим законодательством.

10. Увольнение работников школы регламентируется существующим законодательством.

11. При проведении процедуры сокращения численности или штата работников преимущественным правом оставления на работе дополнительно к установленным действующим законодательством (статья 179 Трудового Кодекса РФ) пользуются – педагоги имеющие квалификационные категории по итогам аттестации педагогических работников, звание «Заслуженный работник системы образования», «Отличник народного образования»; работники, имеющие награды регионального и федерального уровня.

III. Права и обязанности работодателя.

1. Работодатель имеет право на прием на работу работников, установление дополнительных льгот, гарантий работникам, установление общих правил и требований по режиму работы, установление должностных обязанностей.
2. Работодатель имеет право устанавливать систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, стимулирующих и иных выплат (в том числе за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников) в соответствии с действующим законодательством.
3. Работодатель имеет право налагать дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством и применять меры морального и материального поощрения в соответствии с действующим в школе положением.
4. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работников школы, применять необходимые меры к улучшению положения работников.
5. Работодатель обязан в соответствии с Законом РФ «О профессиональных союзах их правах и гарантиях деятельности» согласовывать с представителем трудового коллектива школы (профсоюзным комитетом), предусмотренные действующим законодательством вопросы, связанные с трудовыми отношениями.
6. Работодатель обязан информировать трудовой коллектив (профсоюзный комитет) о перспективах развития школы; об изменениях структуры, штатов; о бюджете, о расходовании внебюджетных средств.
7. Работодатель распределяет учебную нагрузку на новый учебный год не позднее апреля текущего года, согласовывая ее с представителем трудового коллектива школы (профсоюзным комитетом).

IV. Права и обязанности представительного органа трудового коллектива.

1. Представительный орган трудового коллектива (профсоюзный комитет) способствует созданию нормального микроклимата в коллективе, укреплению трудовой дисциплины, конструктивному разрешению конфликтов по вопросам труда и заработной платы.
2. Представительный орган трудового коллектива (профсоюзный комитет) представляет интересы всего трудового коллектива, выступает инициатором заключения коллективного договора, осуществляет контроль за реализацией коллективного договора.
3. Представительный орган трудового коллектива (профсоюзный комитет) обязан представлять трудовой коллектив во всех переговорных моментах, защищать законные интересы работников, осуществлять правовую помощь работникам школы.
4. Представительный орган трудового коллектива (профсоюзный комитет) проводит соответствующую работу по обеспечению правил

внутреннего распорядка, требований техники безопасности и иных локальных актов, обеспечивающих нормальное функционирование школы.

5. Представительный орган трудового коллектива (профсоюзный комитет) осуществляет контроль правильности проведения тарификации педагогических работников, своевременности выплат заработной платы, компенсаций и отпускных.

6. Представительный орган трудового коллектива (профсоюзный комитет) осуществляет контроль соблюдения и эффективного использования работниками режима рабочего времени, правил охраны труда, дисциплины труда, санитарного состояния школы, графика дежурства учителей.

7. Представительный орган трудового коллектива (профсоюзный комитет) обеспечивает стабильность работы коллектива на срок действия договора при выполнении администрацией всех его положений.

8. Представительный орган трудового коллектива (профсоюзный комитет) оставляет за собой право организации участия коллектива в общероссийских, областных и районных акциях протеста, направленных на социальную защиту работников школы.

9. Представительный орган трудового коллектива (профсоюзный комитет) осуществляет общественный контроль за своевременным и полным перечислением страховых платежей в фонд обязательного медицинского страхования (оплата больничных листов).

10. Представительный орган трудового коллектива (профсоюзный комитет) участвует в работе комиссии по социальному страхованию совместно с районной организацией профсоюза работников образования по летнему оздоровлению детей работников школы и обеспечению их новогодними подарками.

11. Представительный орган трудового коллектива (профсоюзный комитет) оказывает материальную помощь работникам в случаях, предусмотренных перечнем оснований представления материальной помощи из средств добровольного пожертвований членов трудового коллектива.

12. Представительный орган трудового коллектива (профсоюзный комитет) осуществляет культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу с работниками школы.

V. Гарантии деятельности представительного органа трудового коллектива (профсоюзного комитета).

1. Права представительного органа трудового коллектива (профсоюзного комитета) определяются Законом РФ «О профессиональных союзах их правах и гарантиях деятельности» и Трудовым кодексом РФ. Деятельность представительного органа трудового коллектива осуществляется в соответствии с Уставом профсоюза работников образования.

2. В школе действует система централизованных отчислений профсоюзных взносов членов профсоюза бухгалтерией, а также добровольных пожертвований членов трудового коллектива.

3. Для осуществления своих функций представительному органу трудового коллектива (профсоюзному комитету) предоставляется бесплатно телефон, доступ к нормативной документации, право участия в заседаниях администрации.

4. Представительный орган трудового коллектива (профсоюзный комитет) проводит свои мероприятия в нерабочее время.

5. Представительный орган трудового коллектива (профсоюзный комитет) контролирует соблюдение законодательства о труде администрацией, а также способствует его выполнению, в том числе по вопросам трудового договора, рабочего времени, времени отдыха, оплаты труда, гарантий и компенсаций, льгот и преимуществ.

6. В случаях нарушения законодательства о труде представительный орган трудового коллектива (профсоюзный комитет) вправе обращаться с заявлениями в защиту трудовых прав работников в органы, рассматривающие трудовые споры.

VI. Рабочее время и время отдыха.

1. В школе устанавливается шестидневная рабочая неделя, с сокращенным рабочим днём.

2. Продолжительность рабочего времени для директора школы, заместителей директора школы, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала – 40 часов в неделю, для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю, для учителя-логопеда 20 часов в неделю.

3. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (ст. 91 ТК РФ), учебным расписанием, календарным учебным графиком, графиком сменности, утверждаемыми работодателем с учетом мнения представительного органа трудового коллектива (профсоюзного комитета), а также условиями трудового договора (эффективного контракта), должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом школы.

4. Общим выходным днем является воскресенье.

5. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга; работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися, выполнения

дополнительных обязанностей, возложенных на них администрацией (с их согласия), правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом школы.

6. Неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребёнка в возрасте до 14 лет (ребёнка-инвалида до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

7. Составление расписания уроков осуществляется в соответствии с гигиеническими рекомендациями СанПиН с учетом шкалы трудности предметов.

Учителям, имеющим объем учебной нагрузки до 18 часов, по возможности, предусматривается один свободный от уроков рабочий день в неделю для методической работы и повышения квалификации.

8. Дежурство педагогических работников по школе должно начинаться не ранее чем за 20 минут до начала занятий и продолжаться не более 20 минут после их окончания.

9. Часы, свободные от проведения занятий, учитель использует для осуществления педагогической деятельности (организация внеурочной деятельности, воспитательные мероприятия, оформление кабинета, проверка тетрадей и дневников учащихся, ведение электронных дневников и журналов и др.).

Дежурство, участие во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом школы, заседания Педагогического совета, совещания, родительские собрания, заседания методических объединений обязательны для посещения.

Классные руководители обязаны еженедельно проводить часы общения и не реже одного раза в четверть классные родительские собрания.

10. Привлечение работников учреждения к работе в выходные и праздничные нерабочие дни допускается только в случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ, с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя.

Работа в выходной и праздничный нерабочий день оплачивается не менее чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

11. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников школы.

В эти периоды педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого на выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний,

консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию учащихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

12. В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал привлекаются к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана школы и др.) в пределах установленного им рабочего времени.

13. Директору школы, заместителям директора школы и педагогическим работникам предоставляется удлиненный отпуск сроком 56 календарных дней, другим работникам школы предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком не менее 28 календарных дней. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком, утверждаемым руководителем по согласованию с представительным органом трудового коллектива (профсоюзным комитетом).

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ.

При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

14. Педагогическим работникам через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск сроком до 1 года, порядок и условия, предоставления которого определяются учредителем.

15. Работодатель обязуется предоставлять работникам по письменному заявлению отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, продолжительность которого определяется соглашением между работником и работодателем.

Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется в следующих случаях:

- в связи с переездом на новое место жительства – до 3 дней;
- для проводов детей в армию – до 3 дней;

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- в случаях рождения ребенка, регистрации брака работника (детей или близких родственников работника), смерти близких родственников – до пяти календарных дней.

16. Администрация обязуется предоставлять работникам, дополнительный оплачиваемый отпуск (по заявлению работника) в следующих случаях:

- на похороны близких родственников (родителей, мужа/жены, детей) – 3 дня;

В каникулярное время:

- при отсутствии у работника в течение учебного года дней нетрудоспособности, административных отпусков и замен – 3 дня.

17. Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска исчисляется за последние двенадцать календарных месяцев путем деления суммы начисленной заработной платы на 12 и на 29,6 (среднемесячное число календарных дней).

VII. Оплата труда.

1. Оплата труда работников школы осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Полх-Майданская средняя школа», штатным расписанием.

2. Оплата труда работников осуществляется в зависимости от установленного повышающего коэффициента к минимальным окладам по ПКГ в соответствии с занимаемой должностью, уровнем образования и стажем работы, а также полученными квалификационными категориями по итогам аттестации.

3. Оплата труда педагогическим работникам осуществляется в зависимости от установленного количества часов по тарификации. Установление количества часов по тарификации меньше количества часов за ставку допускается только с письменного согласия педагогического работника.

4. Тарификация на новый учебный год разрабатывается и утверждается директором школы не позднее 5 сентября текущего года по согласованию с представительным органом трудового коллектива (профсоюзным комитетом) на основе предварительной тарификации, доведенной педагогическим работникам под роспись не позднее апреля месяца текущего года.

5. Заработная плата выплачивается за первую половину месяца 20-го числа текущего месяца, а за вторую половину месяца – 5 числа следующего месяца посредством перечисления на указанный работником номер карты (по заявлению работника).

6. Оплата труда работников, привлекаемых к работе в выходные и праздничные дни, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7. Оплата труда работников, работающих по совместительству, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8. Оплата труда работникам, совмещающим должности, замещающим временно отсутствующих работников, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

9. В школе устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с приложением 6 к Положению об оплате труда работников школы.

10. Работникам с условиями труда, отклоняющимися от нормальных, устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством.

VIII. Условия и охрана труда.

1. Работодатель обязан обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда (далее-СУОТ) включающей комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда и процедуры по достижению этих целей.

Планирование мероприятий основано на результатах информации, содержащей:

- требования законодательных и иных нормативных правовых актов;
- результаты специальной оценки условий труда (далее-СОУТ), анализа производственного травматизма, травматизма учащихся и профессиональной заболеваемости;
- предписаний представителей органов государственного контроля и надзора, представлений технических инспекторов труда Профсоюза.

2. План функционирования СУОТ включает:

- перечень мероприятий, направленных на улучшение условий, охраны труда и здоровья, снижение уровней профессиональных рисков;
- сроки реализации мероприятий и ответственных лиц;
- источник финансирования мероприятий.

3. Система мер ответственности и стимулирования работников, участвующих в разработке и реализации СУОТ, при осуществлении образовательного процесса предполагает:

- разработку, утверждение и согласование должностных инструкций по охране труда для руководителей и специалистов;
- установление ответственности, материального и морального стимулирования работников за активные действия по реализации СУОТ;

- формирование у работников мотивационного механизма безопасного поведения, развитие навыков предвидеть и предупреждать возникновение инцидентов.

4. В целях создания здоровых и безопасных условий труда работников в организации планируются и реализуются действия, процедуры, процессы, которые предусматривают:

- обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах, в том числе при эксплуатации зданий, сооружений, а также оборудования и инструментов;
- финансирование мероприятий по охране труда и здоровья;
- идентификацию опасностей (выявление и установление потенциальных рисков, связанных с производственным травматизмом, профессиональными заболеваниями, аварийными ситуациями и т. д.);
- проведение специальной оценки условий труда с целью выявления вредных и опасных производственных факторов, предоставления гарантий и компенсаций работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда по результатам СОУТ;
- организацию и проведение обучения безопасным методам и приемам работ, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажей по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников;
- проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников образования;
- обеспечение сертифицированной специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- лечебно-профилактическое обслуживание работников, организацию режима труда и отдыха;
- расследование и анализ причин несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- нормативно-правовое и информационное обеспечение по охране труда;
- другие функции, предусмотренные трудовым законодательством (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

5. Осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда на рабочих местах, мониторинга условий и охраны труда, внутреннего и внешнего аудитов по вопросам охраны труда и безопасности образовательного процесса является одним из главных элементов СУОТ, направленных на:

- проверку (обследование) состояния охраны труда в организации и соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение руководителями и специалистами должностных обязанностей по охране труда;

- выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;
- принятие мер по устранению выявленных недостатков.

6. Работодатель объявляет и проводит смотры по состоянию охраны труда и техники безопасности совместно с представительным органом трудового коллектива (профсоюзным комитетом).

7. Работодатель в соответствии со статьей 76 ТК РФ обязан отстранить работника от работы при выявлении, в соответствии с медицинским заключением, противопоказаний для выполнения работы, обусловленной трудовым договором.

IX. Профессиональная подготовка и повышение квалификации.

1. Работодатель обеспечивает повышение квалификации работников школы не реже 1 раза в три года через систему учреждений дополнительного профессионального образования.

2. Работодатель создает условия для переподготовки педагогических работников по необходимым школе специальностям.

3. Работодатель создает условия для творческой, плодотворной работы школьных методических объединений.

X. Социальные льготы и гарантии

1. При наличии средств работодатель оказывает материальную помощь работникам школы в случаях:

- при несчастных случаях (авария, травма), в случаях пожара, гибели имущества и т.д. в размере до 5000 руб.;
- для приобретения лекарств или платного лечения работника или членов его семьи в размере до 1000 руб.;
- ухода на пенсию женщины 55, мужчины 60 – в размере до 2000 руб.;
- юбилея 50 лет – в размере до 1500 руб.;
- свадьбы – в размере до 2000 руб.;
- рождение ребенка – в размере до 1500 руб.;
- смерти близких родственников (мать, отец, сын, дочь, жена, муж) – в размере до 2000 руб.

В случае смерти работника материальная помощь выплачивается его семье в размере до 5000 руб.

2. Работодатель при наличии денежных средств, премирует работников, по случаю праздников: Новый год, День защитника Отечества, Международный женский день, День учителя – в размере до 3000 рублей.

3. Материальная помощь выплачивается по личному заявлению работника и по распоряжению (приказа) директора школы. В приказе на выплату материальной помощи конкретному работнику указывается ее размер.

В школе устанавливаются следующие нормы морального и материального стимулирования:

- Почетная грамота,
- Благодарственное письмо,

премия за конкретный вклад, памятный подарок (другие формы и методы поощрения).

4. Распределение санаторно-курортных путевок (при их наличии) для работников школы, за счет средств социального страхования и средств добровольного медицинского страхования (в соответствии с квотами).

5. Распределение путевок (при их наличии) для детей работников школы, в летние оздоровительные лагеря и обеспечение детей новогодними подарками.

6. При наличии финансовых средств, в случае использования собственного транспортного средства производить компенсацию полностью или частично оплату ГСМ.

XI. Процедурные вопросы

1. Проект коллективного договора разрабатывается в ходе переговоров представителя трудового коллектива и администрации.

2. Порядок и сроки разработки проекта коллективного договора определяется представителем трудового коллектива и администрацией школы.

3. При не достижении согласия между сторонами по отдельным положениям проекта коллективного договора в течение десяти дней со дня начала коллективных переговоров стороны должны подписать коллективный договор на согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий.

4. Структура коллективного договора определена статьей 41 Трудового кодекса РФ.

5. Коллективный договор заключается на срок не более трех лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами либо со дня, установленного коллективным договором.

6. Стороны имеют право продлять срок действия коллективного договора на срок не более трех лет.

Проинформировано, пронумеровано и скреплено
печатью 13 (тринадцать) листов
Директор школы _____
А. К. Кривенко



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 502085844178601650637293395212696482828509200582

Владелец Безруков Андрей Михайлович

Действителен с 21.09.2023 по 20.09.2024